

1) Begrippen

- a) Opdrachtnemer: Het accountancy-, administratie- en advieskantoor IFIAC Holding B.V., alsmede IFIAC Personeel B.V. en IFIAC Financieel B.V. en alle door een van voornoemde vennootschappen aangewezen medewerkers en overige vennootschappen die zich met de uitvoering van de opdracht bezighouden, al dan niet handelend in de uitoefening van hun beroep of bedrijf.
- b) Opdrachtgever: Natuurlijke – of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven dan wel wenst te geven om werkzaamheden te verrichten, alsmede diens vertegenwoordigers, gemachtigden, rechtsverkrijgenden en erfgenamen.
- c) Overeenkomst: De overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten en Opdrachtgever daarvoor een vergoeding aan Opdrachtnemer zal geven.
- d) Administratie: Het geheel van de administratieve vastlegging van financiële gegevens, procedures, rekenregels, uitkomsten en overzichten gericht op het per afsluitperiode uitbrengen van een winst- en verliesrekening en balans, uitkomend op het resultaat voor belastingen.
- e) Salarisadministratie: Het geheel van de administratieve vastlegging van financiële gegevens, rekenregels en voorschriften gericht op het per afsluitperiode berekenen van de bruto- en nettolonen, af te dragen belastingen en premies sociale verzekeringen en het leveren van overzichten van de salarisadministratie.
- f) Werkzaamheden: Alle werkzaamheden die Opdrachtnemer in het kader van een geaccepteerde opdracht verricht. Daaronder wordt verstaan: Het zonder enige ondergeschiktheid en buitendienstbetrekking of aanneming van werk verrichten van diensten als administratie adviseur in de ruimste zin des woords zoals, zonder naar volledigheid te streven, het inrichten en/of voeren van een administratie, het analyseren en / of interpreteren van gegevens ontleend aan een administratie, het ter beschikking stellen van software- en automatiseringspakketten en het verrichten van fiscale werkzaamheden voor zover deze voortvloeien uit of samenhangen met de bovengenoemde werkzaamheden, het geven van administratieve, fiscale en organisatorische adviezen op het gebied van personeelsorganisatie, salarisadministratie en automatisering, een en ander in de meest ruime zin van het woord. Onder bovenstaande valt ook het inrichten en/of voeren van een personeelsadministratie, waaronder salarisadministratie, urenadministratie en administratie m.b.t. arbeidsovereenkomsten.
- g) Bescheiden: Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer beschikbaar gestelde zaken en gegevens, zoals stukken en gegevensdragers en alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder stukken en gegevensdragers.
- h) Algemene Voorwaarden: Voorwaarden waaronder werkzaamheden door Opdrachtnemer worden verricht. De bedingen uit de Algemene Voorwaarden gelden tevens ten behoeve van de vennoten van Opdrachtnemer en van al degenen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn.
- i) Personeelscontracten administratie: Het vervaardigen en bewaren van arbeidsovereenkomsten van de werknemers van Opdrachtgever aan de hand van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te verstrekken gegevens op van te voren door Opdrachtgever goedgekeurde model arbeidsovereenkomsten.
- j) Personeelsuren administratie: Het verwerken van door werknemers van Opdrachtgever gewerkte uren, opgenomen vakantie uren, ziekteverzuimuren en meer/minder uren.
- k) Afsluitperiode: Het jaar wordt t.b.v. periodieke afsluiting en de productie van winst- en verliesrekening, balansen etc. verdeeld in 12 maandelijkse afsluitperiodes, tenzij expliciet een andere periode is overeengekomen.

2) Toepasselijkheid

- a) Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn overeengekomen.
- b) De toepasselijkheid van eventuele andere (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- c) Indien een of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alsdan, indien noodzakelijk, in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Hierbij wordt zoveel als mogelijk de strekking en het doel van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

3) Aanbiedingen en offertes

- a) Alle aanbiedingen en offertes hebben een geldigheid van 4 weken en zijn vrijblijvend en herroepelijk, tenzij Opdrachtnemer in zijn aanbieding of prijsopgave aan Opdrachtgever nadrukkelijk anders heeft vermeld.
- b) De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- c) Aanbiedingen en offertes zijn niet automatisch geldig voor toekomstige opdrachten.

4) Totstandkoming van de Overeenkomst

- a) De Overeenkomst wordt gevormd door deze Algemene Voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging.
- b) De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging retour is ontvangen, onverminderd de verplichting om aan Opdrachtnemer honorarium en kosten te voldoen, indien op wens van Opdrachtgever reeds met de werkzaamheden is begonnen, voordat de door Opdrachtgever ondertekende offerte retour is ontvangen.
- c) Pas nadat de opdracht door Opdrachtnemer is aanvaard is deze voor Opdrachtnemer bindend.
- d) De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.
- e) De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst volledig en juist weer te geven en komt in plaats van alle eerdere voorstellen, correspondentie of afspraken, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

5) Duur van de Overeenkomst

- a) De opdracht wordt aangegaan voor de duur van het lopende kalenderjaar, tenzij uit de aard, strekking of inhoud van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- b) Is binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn.
- c) Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen samen besluiten de Overeenkomst onder andere voorwaarden te continueren, na hierover bereikte schriftelijke overeenstemming.
- d) Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde Bescheiden ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
- e) De Overeenkomst kan – tenzij uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.
- f) De Overeenkomst wordt na afloop van het eerste kalenderjaar telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 12 maanden, behoudens opzegging krachtens artikel 16.

6) Verplichting van Opdrachtgever

- a) Opdrachtgever is gehouden alle Bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, binnen de door Opdrachtnemer bepaalde tijd, in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en op de door Opdrachtnemer gewenste wijze ter beschikking te stellen.
- b) Indien Opdrachtgever voornoemde Bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stelt, komen de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten en honorarium voor rekening van de Opdrachtgever.
- c) In geval van opdrachten tot controle van financiële verantwoordingen zal Opdrachtgever Opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.
- d) Opdrachtgever staat in voor de betrouwbaarheid, juistheid en volledigheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- e) Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
- f) Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer op de hoogte te brengen van alle informatie, die ter uitvoering van de opdracht noodzakelijk of nuttig is.

7) Uitvoering van de opdracht

- a) Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
- b) Opdrachtnemer kan aanvullende werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen, welke andere zijn dan waartoe opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever daartoe heeft verzocht en Opdrachtnemer daarmee ingestemd.
- c) Opdrachtnemer is ter zake van de inhoud juistheid en / of volledigheid van eventueel overgenomen voorgaande administratie niet aansprakelijk.
- d) Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden door niet tot zijn eigen onderneming behorende derden te laten verrichten.
- e) Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden verricht, indien de inschakeling daarvan in overleg met Opdrachtgever is geschied.
- f) Inschakeling van derden geschiedt tegen het door deze derden afgegeven uurhonorarium en voor rekening van Opdrachtgever.
- g) Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- h) Deze Algemene Voorwaarden hebben uitsluitend betrekking op de periodieke administratieve verwerking van de bedrijfsgegevens en het opleveren van de daaruit volgende informatie en opgaven. Indien een controle door de belasting en / of bedrijfsvereniging dan wel enig andere tot controle bevoegde organisatie wordt uitgevoerd dan valt de tijdsbesteding van (medewerkers van) Opdrachtnemer niet onder deze Overeenkomst en de ter zake van deze controles bestede tijd zal afzonderlijk in rekening worden gebracht tegen een door Opdrachtnemer bepaald uurtarief.

8) Archief beheer

- a) Indien en voorzover partijen hebben afgesproken dat de Opdracht tevens het beheren van een archief inhoudt dan geldt het volgende:
 - i) De te bewaren Bescheiden worden door Opdrachtnemer geretourneerd aan Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen zijn overeengekomen dat Opdrachtnemer de administratieve bescheiden zal laten opslaan bij een door Opdrachtnemer gekozen archiveringsbedrijf. De kosten van deze archivering zoals archiveringsmateriaal, transportkosten en opslagkosten, en het zonnig opvragen van gegevens, zullen door Opdrachtgever worden gedragen. Opdrachtnemer zal deze kosten periodiek aan Opdrachtgever in rekening brengen. Opdrachtnemer heeft het recht een opslag toe te passen voor administratiekosten en handlingkosten.
 - ii) Bij het einde van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, zullen de Bescheiden aan Opdrachtgever worden geretourneerd, waarbij de beëindigingskosten en transportkosten komen voor rekening van Opdrachtgever.
 - iii) De archivering beperkt zich tot de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer overhandigde Bescheiden.
 - iv) Zodra de Bescheiden zijn overhandigd aan het archiveringsbedrijf, gelden de voorwaarden van het archiveringsbedrijf.

9) Geheimhouding

- a) Opdrachtnemer is – behoudens wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking – verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.
- b) Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

- c) Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken.
- d) Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.
- e) Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

10) Intellectuele eigendom

- a) Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
- b) Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- c) Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan.
- d) Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht.
- e) Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
- f) Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, tenzij, na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtnemer, uitsluitend ter inwinning van een deskundig omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

11) Honorarium

- a) Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- b) Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere schriftelijke afspraken hebben gemaakt.
- c) Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden wordt per week, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere schriftelijke afspraken hebben gemaakt.
- d) Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht. Opdrachtnemer heeft het recht, rekening houdend met de wettelijke bepalingen, gestegen kosten door te berekenen en haar honorarium aan te passen.
- e) Opdrachtnemer is gerechtigd haar vaste prijsovereenkomsten aan te passen indien door Opdrachtgever wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht worden aangebracht, dan wel indien Opdrachtnemer meerwerk dient te verrichten als gevolg van onjuiste of onvolledige aanlevering van gegevens door Opdrachtgever dan wel indien Opdrachtgever voorafgaand aan de Overeenkomst een onjuiste voorstelling van zaken heeft gegeven ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden of hoeveelheid uit te voeren werkzaamheden.
- f) Indien de Overeenkomst, nadat deze tot stand is gekomen, door Opdrachtgever wordt omgezet in een spoedeisende opdracht dan is Opdrachtnemer gehouden, indien deze werkzaamheden alsdan buiten normaal geldende kantooruren zal moeten worden uitgevoerd, dit ter beoordeling van Opdrachtnemer, een toeslag in rekening te brengen welke minimaal 25% bedraagt van het standaard geldende uurtarief of de overeengekomen vast prijsafpraak. De normaal geldende kantooruren worden bepaald en ingericht door Opdrachtnemer.

12) Betaling

- a) Opdrachtgever is verplicht om aan Opdrachtnemer het overeengekomen honorarium te betalen binnen de daarvoor gestelde termijn.
- b) Indien Opdrachtnemer dat wenselijk acht, is Opdrachtnemer gerechtigd om aan Opdrachtgever een redelijk voorschot op het honorarium voor de nog te verrichten werkzaamheden te vragen. Opdrachtnemer is gerechtigd om de aanvang van zijn werkzaamheden op te schorten totdat het voorschot is voldaan dan wel daarvoor voldoende zekerheid is gesteld.
- c) Het honorarium van Opdrachtnemer wordt vastgesteld aan de hand van een uurhonorarium of in de vorm van een vast bedrag, hetzij ten behoeve van een bepaalde opdracht, hetzij per boekjaar c.q. kalenderjaar. De omzetbelasting komt ten laste van Opdrachtgever.
- d) Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer geen vast bedrag ten behoeve van een bepaalde opdracht of per kalenderjaar c.q. boekjaar zijn overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld aan de hand van het uurhonorarium en het totaal van de door Opdrachtnemer bestede tijd.
- e) De hoogte van het uurhonorarium wordt mede bepaald door het financiële belang van de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, de persoon en ervaring van Opdrachtnemer en de omvang van de werkzaamheden.
- f) Opdrachtgever is gehouden om de redelijke onkosten die door Opdrachtnemer in de uitvoering van de opdracht zijn gemaakt, te vergoeden.
- g) Opdrachtgever is verplicht om het gefactureerde honorarium binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie in euro's aan Opdrachtnemer te betalen. Door het enkel verstrijken van deze termijn komt Opdrachtgever in verzuim. Verrekening of kortingen zijn niet toegestaan.
- h) Vanaf de 14^e dag na de factuurdatum is Opdrachtgever bij wijze van schadevergoeding een boete en rente verschuldigd die gelijk is aan het percentage van de wettelijke handelsrente te vermeerderen met 2 % een en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer om grote schade – indien aannemelijk – te vorderen. Na elk heel jaar dat Opdrachtgever in verzuim is, dient rente op rente te worden voldaan tot het moment waarop de declaratie en de verschuldigde rente volledig zijn voldaan, onverminderd de uitoefening van de overige rechten die Opdrachtnemer krachtens de wet of de Overeenkomst van opdracht toekomt.
- i) Opdrachtnemer is steeds gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen dat deze voldoende zekerheid stelt voor het nakomen van diens betalingsverplichtingen. Zolang Opdrachtgever de door Opdrachtnemer verzochte zekerheden niet heeft gesteld, is Opdrachtnemer gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.
- j) Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-) kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming of niet tijdige nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

- k) Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- l) In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

13) Retentierecht

- a) Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat Opdrachtnemer bevoegd is afgifte van Bescheiden op te schorten totdat Opdrachtgever aan zijn verplichting tot vergoeding van openstaande declaraties of voorschotten, daaronder begrepen daarover verschuldigde rente en kosten, alsmede aan zijn verplichting tot vergoeding van schade aan Opdrachtnemer in het kader van de betrokken rechtsverhouding geleden heeft voldaan, dan wel daarvoor een in het bancair verkeer genoegzaam geachte zekerheid, bijvoorbeeld een onherroepelijke bankgarantie, heeft gesteld.

14) Reclames

- a) Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- b) Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.
- c) In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

15) Opschorting/Ontbinding

- a) Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, dan wel alle overeenkomsten met Opdrachtgever, zonder enige in gebreke stelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden een en ander onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, indien
 - i) Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting jegens Opdrachtnemer;
 - ii) Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of door Opdrachtgever of een derde een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend;
 - iii) Opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of dit al dan niet voorlopig, aan hem is verleend;
 - iv) het bedrijf van Opdrachtgever wordt stilgelegd of geliquideerd;
 - v) indien beslag op goederen van Opdrachtgever wordt gelegd, dan wel indien Opdrachtgever onder bewind of curatele wordt gesteld. Voorts zullen alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, uit welke hoofde ook, terstond en in z'n geheel opeisbaar zijn;
 - vi) Van Opdrachtnemer kan niet langer kan worden verwacht werkzaamheden ten bate van Opdrachtgever te verrichten indien Opdrachtgever in opspraak raakt.
 - vii) De aan Opdrachtnemer gegeven opdracht vervalt niet door de dood van Opdrachtgever; diens rechten en verplichtingen gaan over op zijn rechtsopvolger.

16) Opzegging

- a) Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde tegen het einde van een kalenderjaar per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.
- b) De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
- c) Bij beëindiging van een opdracht wordt tussen het tijdstip van mededeling van deze beëindiging en het tijdstip waarop deze beëindiging van kracht wordt in beginsel een zodanige periode in acht genomen, dat Opdrachtnemer de onderhanden werkzaamheden c.q. de administratie in een zodanige staat kan brengen, dat overdracht ervan aan Opdrachtgever c.q. een door Opdrachtgever aan te wijzen derde, zonder schade voor de voortgang van die werkzaamheden, op aanvaardbare wijze uitvoerbaar is. Die periode wordt door Opdrachtnemer bepaald.
- d) Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde Bescheiden die in eigendom toebehoren aan de ander partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

17) Aansprakelijkheid

- a) Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een administrateur en belastingadviseur kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- b) Opdrachtgever is aansprakelijk voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens en bescheiden benodigd voor het voeren van de administratie.
- c) De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

- d) Indien Opdrachtgever of een derde aantoont dat hij schade heeft geleden door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de Overeenkomst door Opdrachtgever, welke schade bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtgever voor die schade - indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt - slechts aansprakelijk tot een maximum bedrag per kalenderjaar van één maal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar met een maximum van €25.000,= (vijftienduizend euro).
- e) In geval het administratieve werkzaamheden van Opdrachtgever betreft, vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtgever voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtgever.
- f) In geval het fiscale werkzaamheden van Opdrachtgever betreft, vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtgever tegen vorderingen van derden, uit welke hoofde ook, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met een dienst die opdrachten aan Opdrachtgever heeft verleend.
- g) Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever, of andere bedrijfsschade, op enigerlei wijze verband houdend met , dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtgever, is deze nimmer aansprakelijk.
- h) Opdrachtgever heeft en behoudt te allen tijde het recht om, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken.
- i) Opdrachtgever kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of teloorgang van de bij hem of derden opgeslagen Bescheiden van Opdrachtgever.
- j) Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van gegevens en/of bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of koeriersdienst, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtgever of derden.
- k) Elke aansprakelijkheid van Opdrachtgever vervalt uiterlijk 12 maanden nadat de werkzaamheden zijn verricht en voor fiscale werkzaamheden vervalt elke aansprakelijkheid van Opdrachtgever uiterlijk 60 maanden (5 jaar) nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende boekjaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
- l) Elke aansprakelijkheid van Opdrachtgever vervalt indien Opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak Opdrachtgever niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval Opdrachtgever Opdrachtgever niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat Opdrachtgever Opdrachtgever daarbij betrokken heeft.
- m) Opdrachtgever dient de in dit artikel genoemde tekortkomingen te melden binnen 1 maand, nadat hij/zij hiervan op de hoogte is gekomen, dan wel redelijkerwijs had moeten zijn, bij gebreke waarvan iedere aansprakelijkheid van Opdrachtgever is uitgesloten.
- n) Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen.
- o) Betaalsleutels:
 - i) Indien Opdrachtgever aan Opdrachtgever de bevoegdheid tot het betalen vanaf de bankrekening van Opdrachtgever heeft verstrekt mag Opdrachtgever alleen na toestemming van Opdrachtgever per brief of e-mail van deze bevoegdheid gebruik maken.
 - ii) Deze toestemming is niet nodig voor betaling van belastingen, premies volksverzekeringen en sociale premies, pensioenpremies.
 - iii) De aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor het door haar personeel zonder toestemming gebruik maken van de betaalbevoegdheid is beperkt tot EUR 10.000,= per gebeurtenis en EUR 25.000,= per kalenderjaar.
 - iv) Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor misbruik door derden ten gevolge van diefstal of inbraak bij Opdrachtgever.
 - v) Geen beroep op de aansprakelijkheid kan worden gedaan, indien crediteuren of schulden van de Opdrachtgever zijn betaald, ook al ontbreekt de toestemming van Opdrachtgever.

18) Internetgebruik

- a) Zowel Opdrachtgever als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en Opdrachtgever stellen hierbij vast dat Opdrachtgever niet aansprakelijk is voor schade die eventueel voortvloeit bij Opdrachtgever tengevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtgever zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
- b) Opdrachtgever werkt met cloudoplossingen. De algemene voorwaarden van deze bedrijven zijn van toepassing.
- c) Toegangsbepalingen:
 - i) Opdrachtgever verstrekt door Opdrachtgever aangewezen gebruiker(s) een unieke logincode en uniek wachtwoord, hierna samen te noemen "Toegangscodes".
 - ii) De Toegangscodes zijn strikt persoonlijk en mogen onder geen beding aan anderen worden overgedragen, wie dan ook.
 - iii) Opdrachtgever en/of Opdrachtgever zijn verplicht onmiddellijk aan Opdrachtgever door te geven het verlies, misbruik of vermoeden van misbruik van de Toegangscodes, zodat Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in staat wordt gesteld de Toegangscodes uit de betreffende programma's te verwijderen.
 - iv) Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de handelingen van de door haar gemachtigde gebruikers.
 - v) Opdrachtgever kan Opdrachtgever ten allen tijde verzoeken de toegang tot internet programma's voor een gebruiker ongedaan te maken.
 - vi) Opdrachtgever meldt ten allen tijde het uit dienst gaan van een gebruiker aan Opdrachtgever, zodat Opdrachtgever de gebruiker uit programma's kan verwijderen. Dit betreft een aparte melding..
 - vii) Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor welke schade, gevolgschade of wat dan ook indien ondanks de hiervoor genoemde beveiliging door derden onrechtmatig toegang wordt verkregen tot de gebruikte applicaties.
 - viii) Opdrachtgever behoudt zich in verband met de beveiliging het recht voor de toegang van een gebruiker te blokkeren. In voorkomende gevallen zal Opdrachtgever Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk over informeren.
- d) Gebruik van de financiële gegevens en personeelsgegevens:
 - i) Opdrachtgever en Opdrachtgever zijn zelf verantwoordelijk voor de conclusies die zij zelfstandig trekken uit de in programma's gepresenteerde informatie. Opdrachtgever en Opdrachtgever zijn er mee bekend dat administratieve verwerkingsprocessen nog niet behoeven te zijn afgerond dan wel gecontroleerd.
 - ii) Opdrachtgever aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het trekken van onjuiste conclusies door Opdrachtgever zelf of door derden op basis van de in applicaties gepresenteerde informatie.

19) Vervaltermijn

- a) Voor zover in de Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

20) Wet Melding Ongebruikelijke Transacties

- a) Opdrachtnemer is verplicht op grond van de Wet Melding Ongebruikelijke Transacties situaties of transacties met een ongebruikelijk karakter te melden aan het Meldpunt Ongebruikelijke Transacties zonder hierover Opdrachtgever te informeren. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk en wijst iedere aansprakelijkheid af voor de gevolgen en / of schade voor Opdrachtgever van een dergelijke melding.

21) Toepasselijk recht en forumkeuze

- a) Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- b) Alle geschillen die verband houden met of voortvloeien uit overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn worden beslecht door de rechtbank te Amsterdam, dan wel -ter keuze van Opdrachtnemer- door de rechtbank van de plaats van vestiging van Opdrachtgever.