

FINANCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Hou je van cijfers en ben jij secuur? Heb je daarnaast affiniteit met automatisering en finance? ; dan hebben wij een leuke functie voor je!

Ifiac is een administratie kantoor in Purmerend, gericht op de grotere horeca bedrijven, dagzaken en detailhandel. Bij Ifiac staat de digitalisering van de werkprocessen centraal. Dit geldt voor de gehele boekhouding. Heel veel gaat automatisch maar moet wel gecontroleerd worden. En daar kom jij in beeld. Affiniteit met automatisering is dan ook een pré.

Wij bieden een dynamische en professionele werkomgeving in ons prachtige kantoor in Purmerend met marktconforme arbeidsvoorwaarden.

De functie:

Wat ga je doen?

- Als medewerker financiële administratie kom je terecht in een team van enkele collega's.
- Je bent verantwoordelijk voor het voeren van de debiteuren/crediteurenadministratie, het controleren van de input van de bank en de kas, het ondersteunen bij de maandafsluiting en het verwerken en importeren van digitale journaalposten;
- Daarnaast houd je je bezig met balansrekeningen uitzoeken, aansluiten en afletteren;
- Je krijgt je eigen cliëntenportefeuille en springt in waar nodig;

Vereisten

- Minimaal een MBO 4 opleiding afgerond in financieel administratief;
- Aantoonbare kennis van MS Excel;
- Gedegen kennis van administratie en boekhouding;
- Je beschikt over een goede beheersing van de Nederlandse taal, je hebt verantwoordelijkheidsgevoel als het gaat om het behalen van deadlines en bent sociaal zeer vaardig;
- Je kunt je ook goed uitdrukken in het Engels;
- Je toont initiatief en de wil om jezelf en de organisatie te verbeteren;
- Kunnen presteren onder tijdsdruk en goed om kunnen gaan met adhoc wisselende prioriteiten;
- Je bent flexibel, nauwkeurig, tactvol en discreet;
- Je hebt een klantgerichte houding en werkt vraag- en resultaat gericht, waarbij kwaliteit en innovatie hoog in het vaandel staan;
- 32 - 40 uur per week beschikbaar;
- Woonachtig in (de omgeving van) Purmerend

Herken jij jezelf in ons profiel?

Stuur dan een email met CV en bondige motivatiebrief naar werken@ifiac.com