

ACCOUNTMANAGER FINANCIËLE ADMINISTRATIE

Ifiac is een administratie kantoor in Purmerend, gericht op de grotere horeca bedrijven. Bij Ifiac staat de digitalisering van de werkprocessen centraal. Dit geldt voor de gehele boekhouding.

Om dit allemaal goed te kunnen blijven stroomlijnen en verwerken, zijn we op zoek naar een

Accountmanager Financiële Administratie.

Wij bieden een dynamische en professionele werkomgeving in ons prachtige kantoor in Purmerend met marktconforme arbeidsvoorwaarden.

De functie:

Wat ga je doen?

- Als Accountmanager financiële administratie ga je leiding geven aan een team van 5 collega's.
- Je bent verantwoordelijk voor jouw eigen klantenpakket. Samen met de collega's verzorg je de gehele administratie (debiteuren/crediteuren administratie, bank- en kasinput) van de klant inclusief de maandafsluitingen. Je verzorgt het jaarwerk. Je stuurt aan en springt bij waar nodig. Je houdt de deadlines in de gaten.
- Daarnaast houd je je bezig met het verbeteren van de automatiseringsprocessen.

;

Vereisten

- Minimaal een gerichte financiële HBO opleiding of nog beter een opleiding in de Accountancy.;
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring;
- Aantoonbare kennis van MS Excel;
- Affiniteit met automatisering;
- Gedegen kennis van administratie en boekhouding;
- Je beschikt over een goede beheersing van de Nederlandse taal, je hebt verantwoordelijkheidsgevoel als het gaat om het behalen van deadlines en bent sociaal zeer vaardig;
- Je toont initiatief en de wil om jezelf en de organisatie te verbeteren;
- Kunnen presteren onder tijdsdruk en goed om kunnen gaan met adhoc wisselende prioriteiten;
- Je bent flexibel, nauwkeurig, tactvol en discreet;
- Je hebt een klantgerichte houding en werkt vraag- en resultaat gericht, waarbij kwaliteit en innovatie hoog in het vaandel staan;
- 32 - 40 uur per week beschikbaar;
- Woonachtig in (de omgeving van) Purmerend

Herken jij jezelf in ons profiel?

Stuur dan een email met CV en bondige motivatiebrief naar werken@ifiac.com